



# Office 365 가입 센터

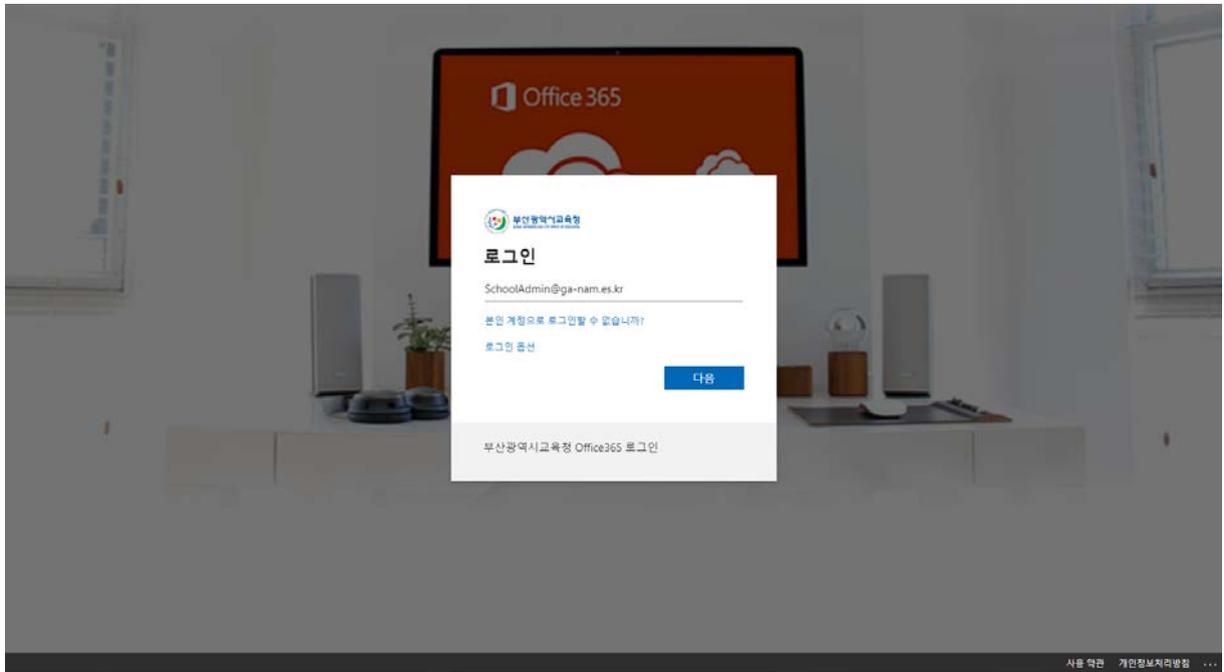
## 학교 관리자 가이드

## 목차

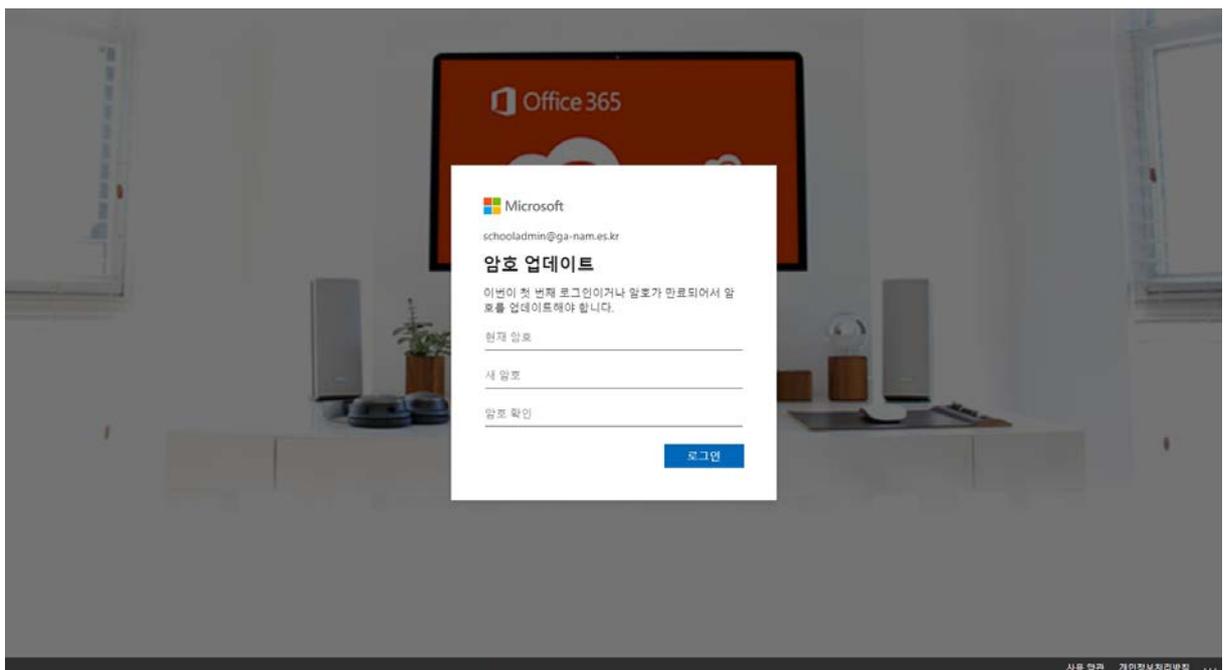
1. 관리자 암호 설정 .....	3
2. 관리자 페이지 접속 .....	5
3. 사용자 계정 일괄 생성 .....	8
4. 사용자 계정 기본 암호 설정 .....	17
5. 가입자 목록 확인 .....	18
6. 가입자 통계 .....	19

## 1. 관리자 암호 설정

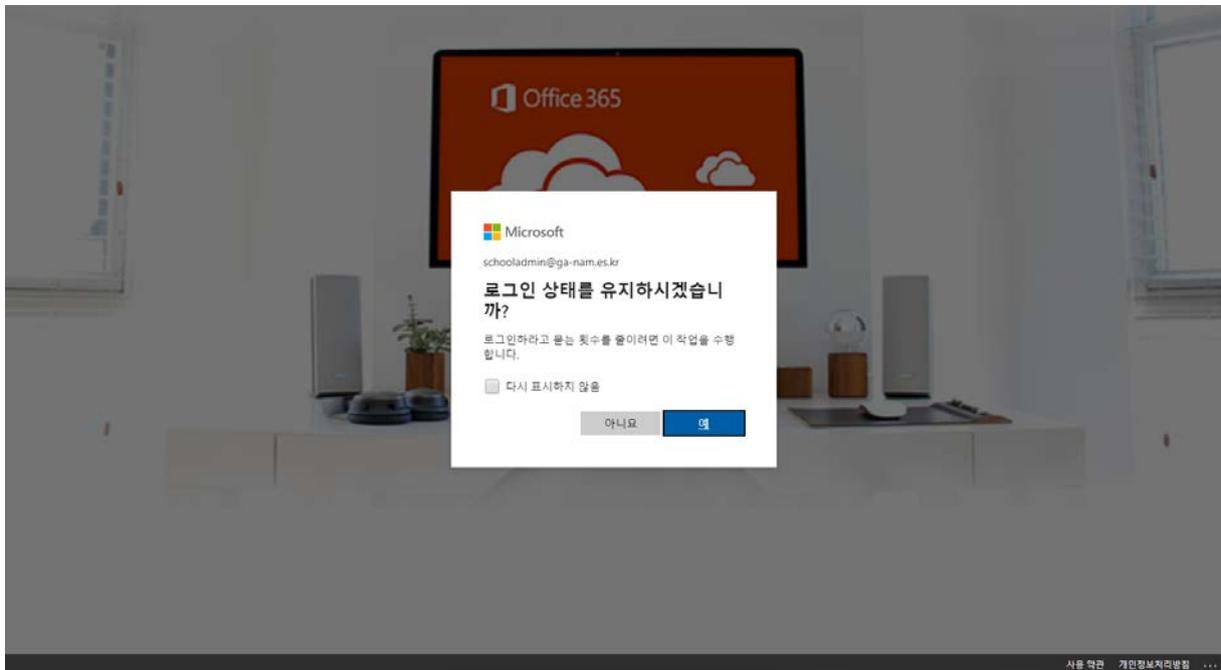
- 1) 브라우저 실행 후 <https://o365.pen.go.kr/admin>에 접속해 관리자 계정으로 로그인합니다.



- 2) 초기 암호로 로그인 시 다음과 같이 원하는 암호로 변경하는 화면이 표시됩니다. 사용하고자 하는 암호를 입력하고 로그인 버튼을 클릭합니다.

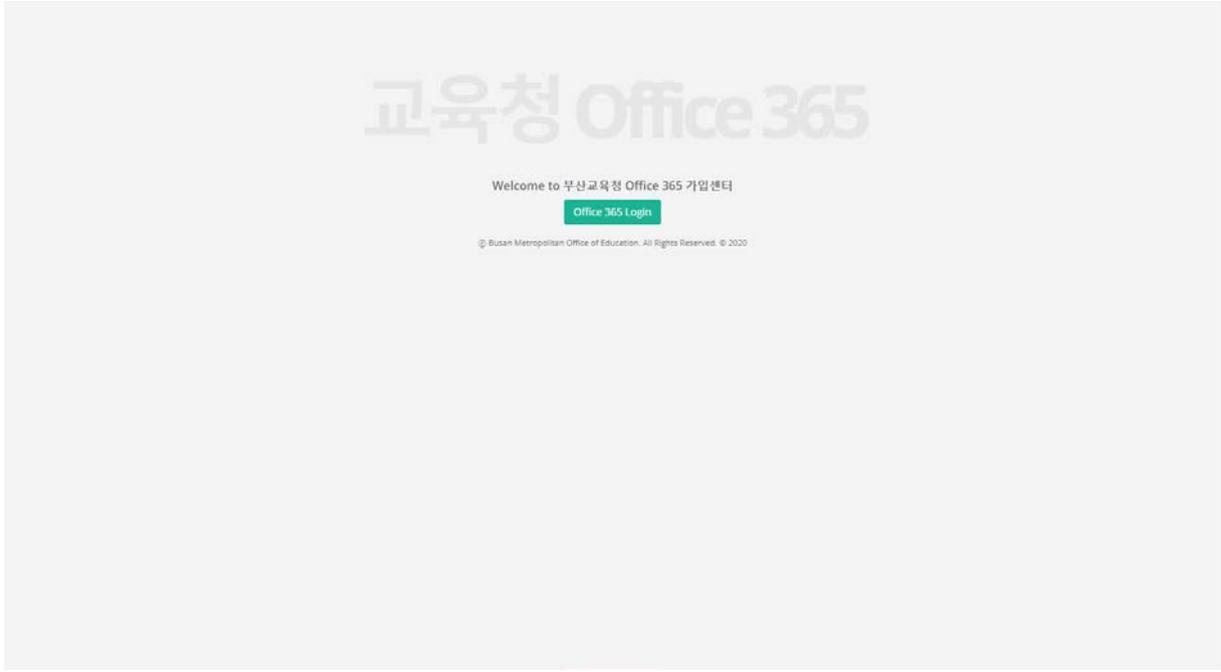


3) 암호 변경이 완료되었습니다.



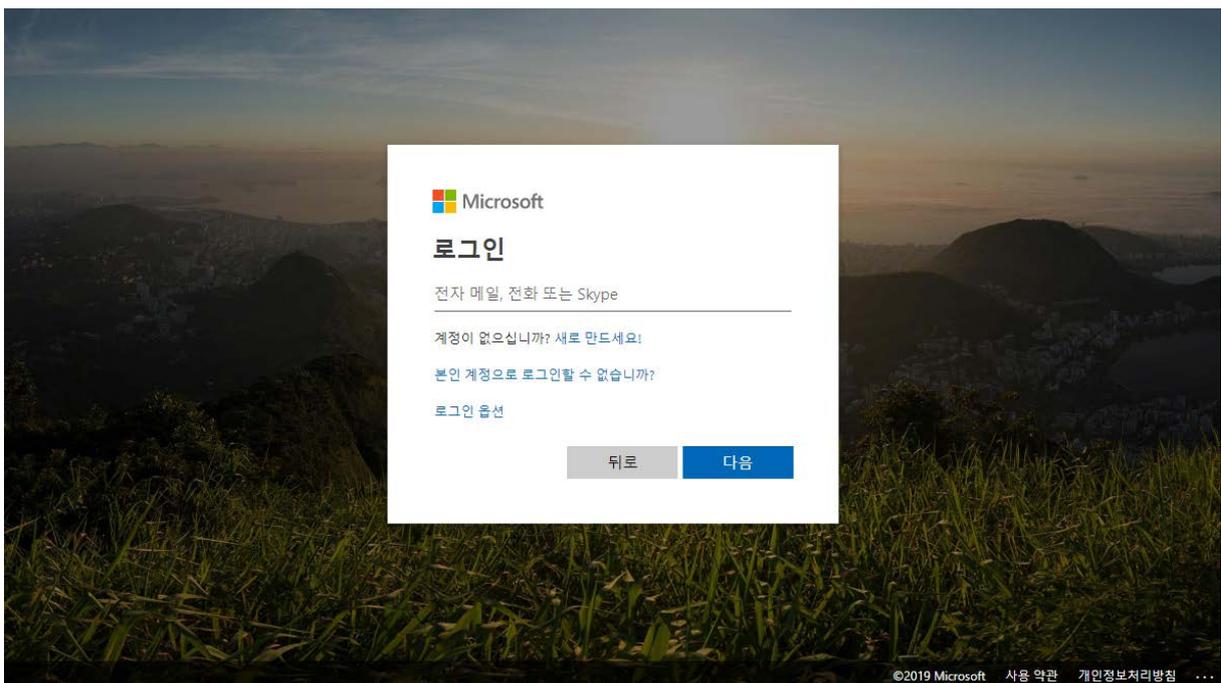
## 2. 관리자 페이지 접속

- 1) 브라우저 실행 후 <https://o365.pen.go.kr/admin> 페이지에 접속해 로그인 버튼을 클릭합니다.

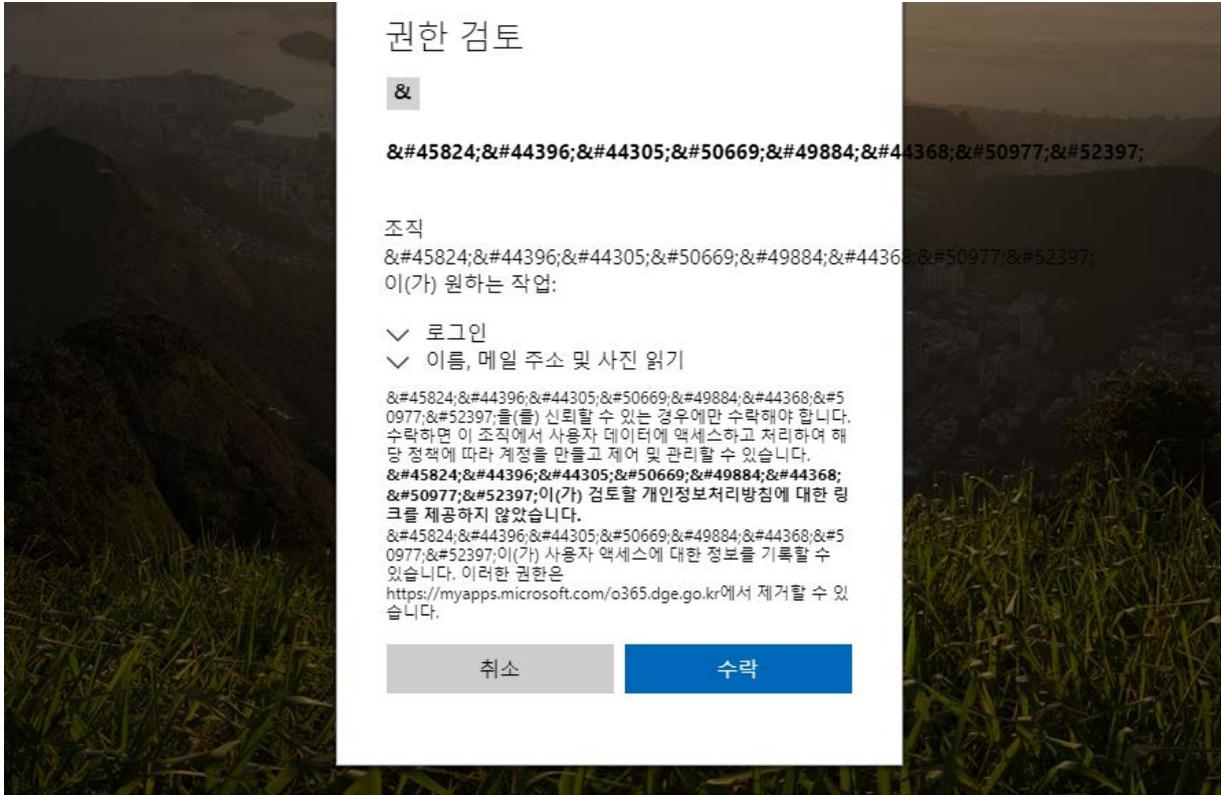


- 2) 관리자 권한이 있는 Office 365 계정으로 로그인합니다.

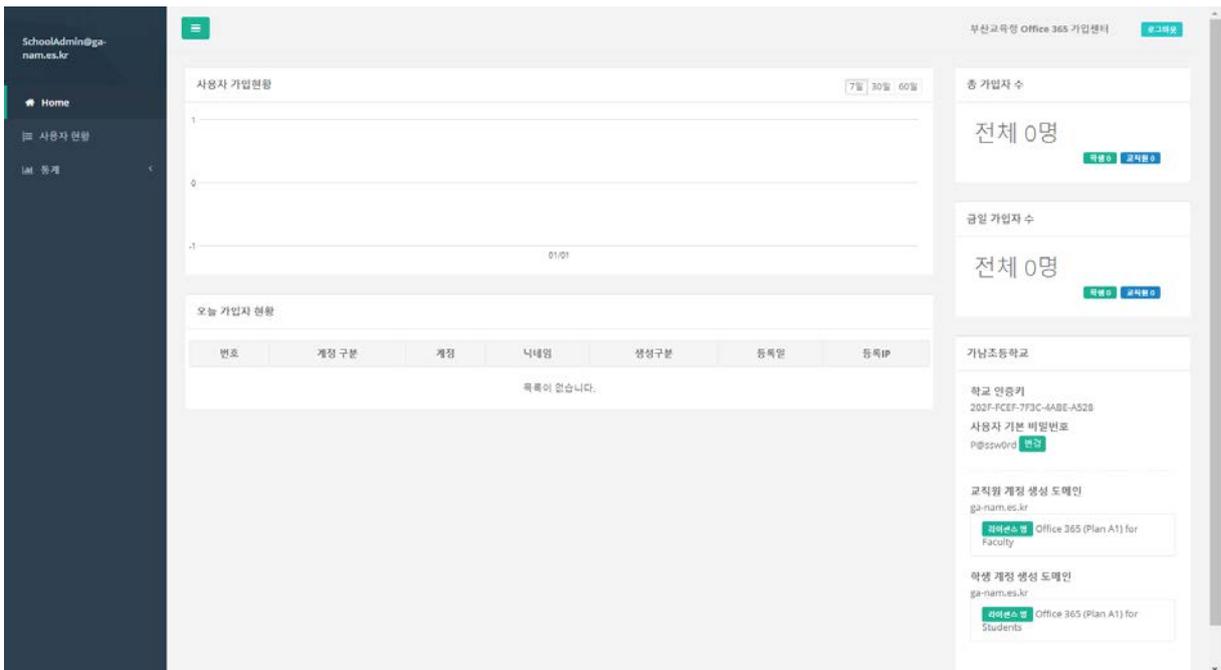
**\* 관리자 권한이 필요한 경우, Q&A 게시판 또는 [support@corebd.co.kr](mailto:support@corebd.co.kr)로 연락 주시기 바랍니다.**



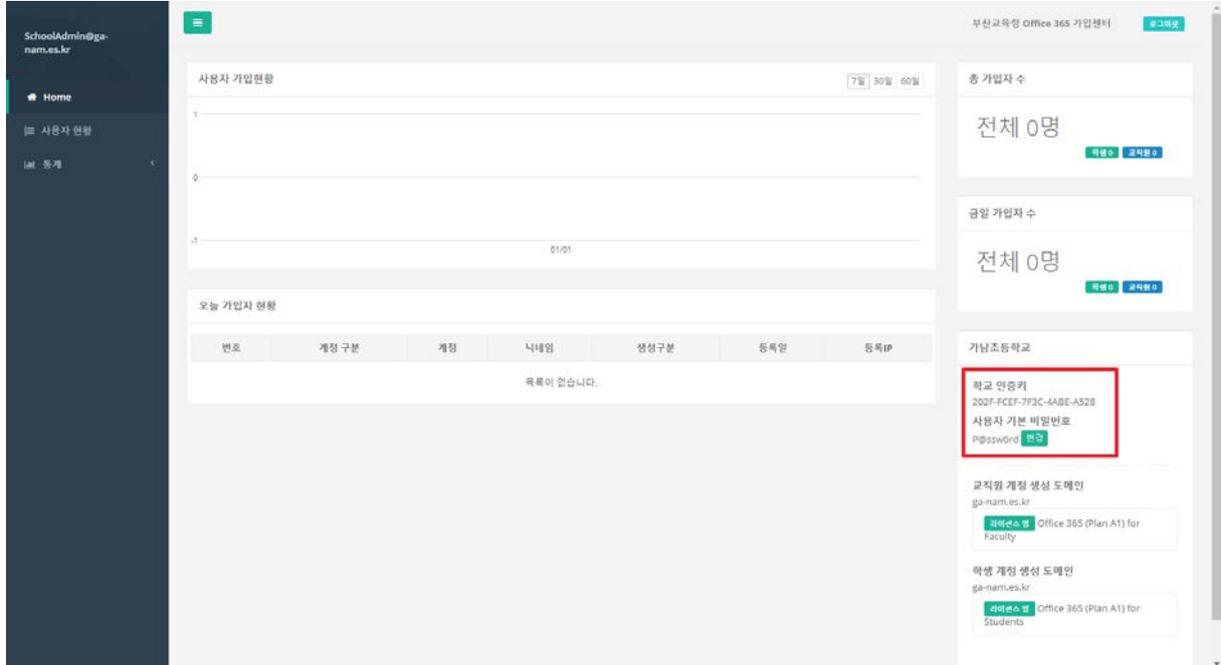
3) 최초 로그인 시 다음과 같은 창이 표시되며, 수락 버튼을 클릭합니다.



4) 정상적으로 로그인 된 경우, 아래와 같이 대시보드 화면이 표시됩니다.



- 5) 오른쪽 하단의 화면에서 가입을 위한 인증키를 확인할 수 있으며, 사용자 계정 일괄 생성 시의 기본 설정 암호에 대한 설정이 가능합니다.



The screenshot displays the Office 365 Admin Center interface for '부산교육청 Office 365 가입센터'. The left sidebar shows the user 'SchoolAdmin@ga-nam.es.kr' and navigation options like 'Home', '사용자 현황', and '리소스 보기'. The main content area is divided into several sections:

- 사용자 가입현황** (User Registration Status): A line chart showing registration trends over time, with a filter for '7월' (July) and a range of '30일' to '60일'. The chart shows a peak in July.
- 오늘 가입자 현황** (Today's Registration Status): A table with columns for '번호' (Number), '계정 구분' (Account Type), '계정' (Account), '닉네임' (Nickname), '생성구분' (Creation Type), '등록일' (Registration Date), and '등록IP' (Registration IP). The table is currently empty, with the message '목록이 없습니다.' (No records found).
- 총 가입자 수** (Total Registered Users): A summary card showing '전체 0명' (Total 0 users) with buttons for '학생수' (Number of Students) and '교직원수' (Number of Faculty).
- 금일 가입자 수** (Today's Registered Users): A summary card showing '전체 0명' (Total 0 users) with buttons for '학생수' (Number of Students) and '교직원수' (Number of Faculty).
- 기타조동학교** (Gidajong School): A section containing school-specific information:
  - 학교 인증키** (School Authentication Key): 202F-FCEF-7F3C-4ABE-A52B
  - 사용자 기본 비밀번호** (User Default Password): P@ssw0rd
  - 교직원 계정 생성 도메인** (Faculty Account Creation Domain): ga-nam.es.kr, with a button for '관리번호' (Management Number) for Office 365 (Plan A1) for Faculty.
  - 학생 계정 생성 도메인** (Student Account Creation Domain): ga-nam.es.kr, with a button for '관리번호' (Management Number) for Office 365 (Plan A1) for Students.

### 3. 사용자 계정 일괄 생성

※ 관리자 사이트를 이용한 일괄 생성 방법과 Microsoft Office 365 포털을 이용한 일괄 생성 방법이 있으니, 아래의 내용 참고 하여 일괄 생성 하시기 바랍니다.

가) 관리자 사이트 <https://o365.pen.go.kr/admin> 를 이용한 일괄 생성

- <https://o365.pen.go.kr> 를 통한 가입자와 동일하게 사용자 현황 파악 및 관리 가능
- 비밀번호 분실 시 일괄 등록 시 입력한 휴대폰 인증으로 개인이 계정 정보 확인 가능

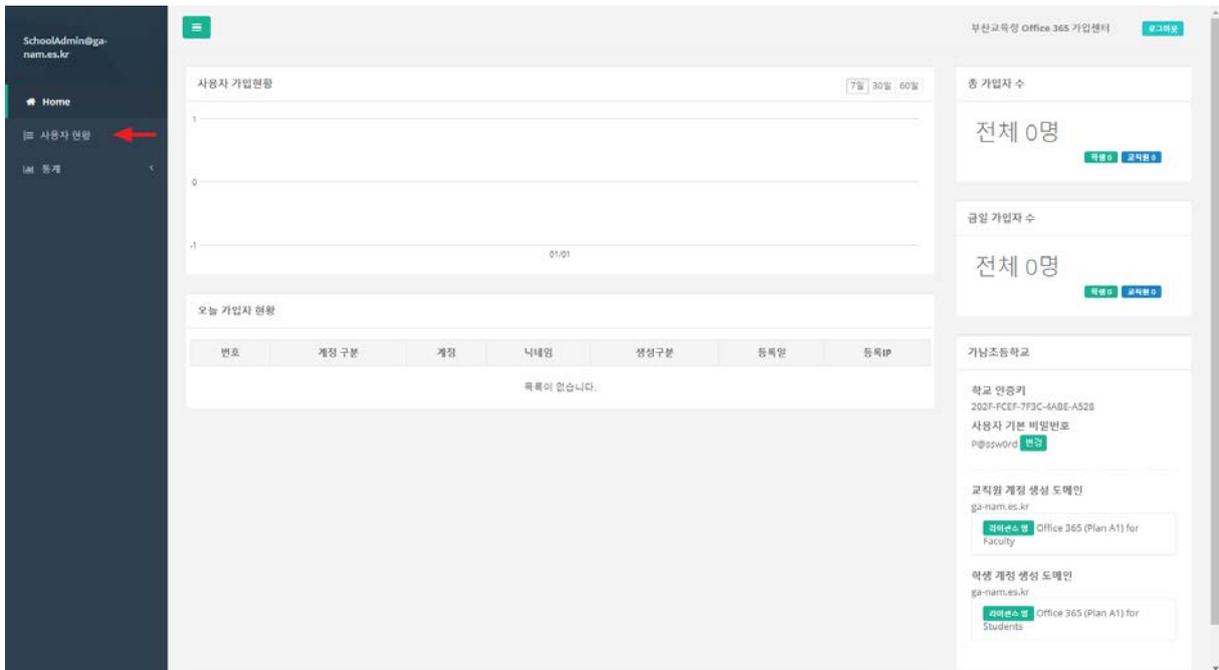
나) Office 365 관리자 포털을 이용한 일괄 생성

- Office 365 포털을 이용한 일괄 생성으로 CSV를 이용한 일괄 생성
- <https://o365.pen.go.kr/admin> 에서 사용자 현황 파악 및 관리가 안되며, <http://portal.office.com/> 에서 사용자 현황 파악 및 관리 가능
- 비밀번호 분실 시 관리자가 <http://portal.office.com/> 를 이용하여 직접 변경하여 사용자에게 전달 가능

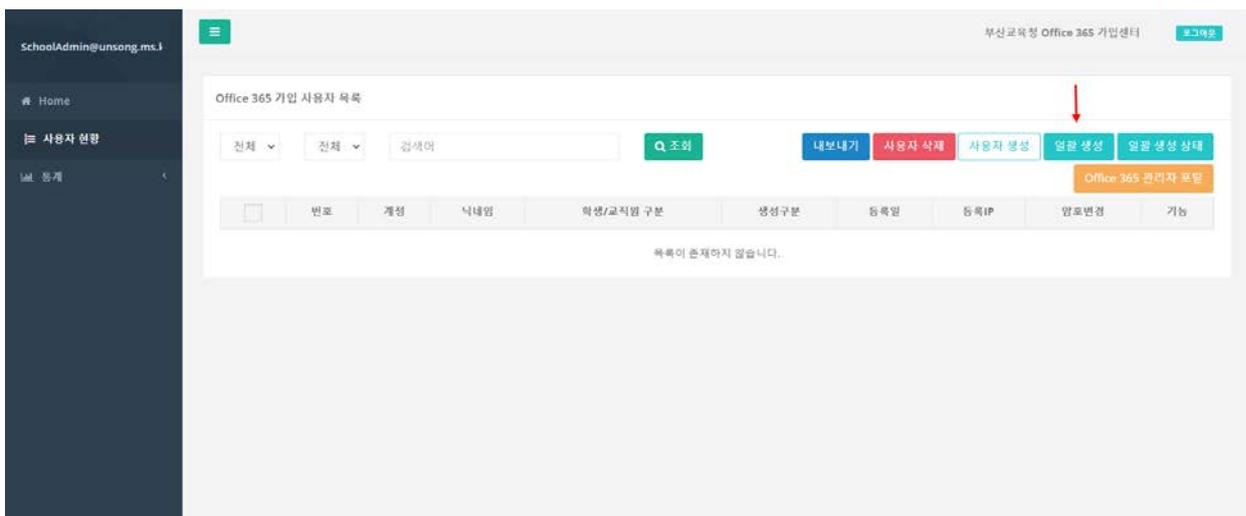
### 3. 사용자 계정 일괄 생성

가) 관리자 사이트 <https://o365.pen.go.kr/admin> 를 이용한 일괄 생성

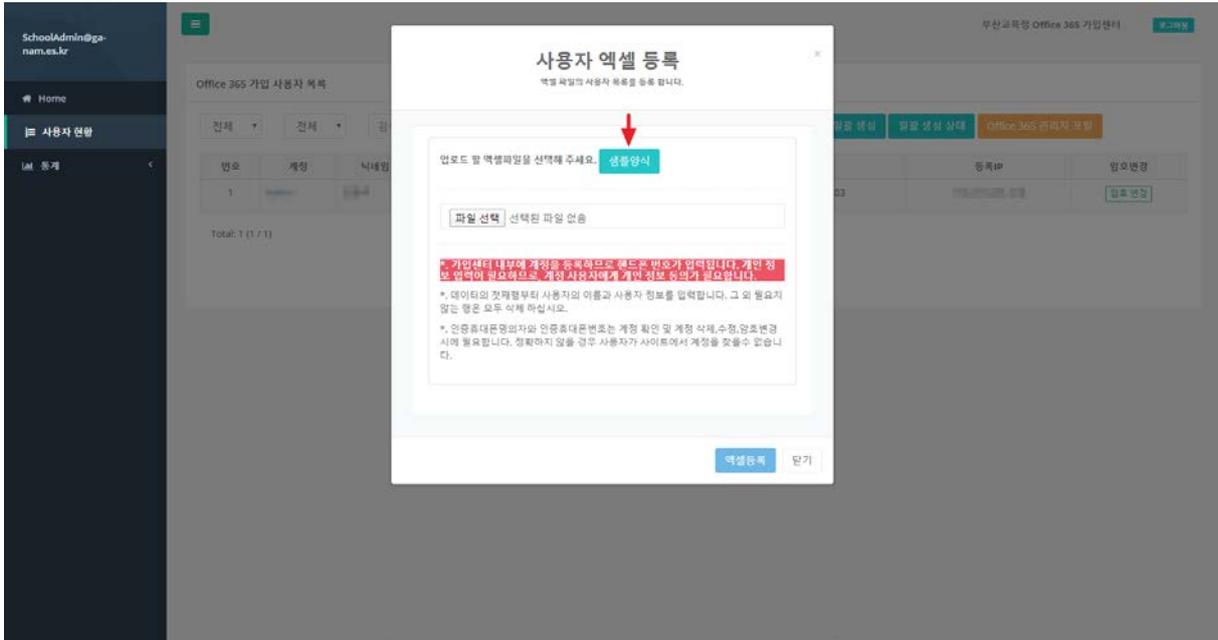
1) 왼쪽 메뉴에서 '사용자 현황'을 클릭합니다.



2) '일괄 생성' 버튼을 클릭합니다.



3) '샘플 양식' 버튼을 클릭해 양식 파일을 다운로드 합니다.



4) 파일의 설명에 따라 다음과 같은 형식으로 입력한 후 저장합니다.

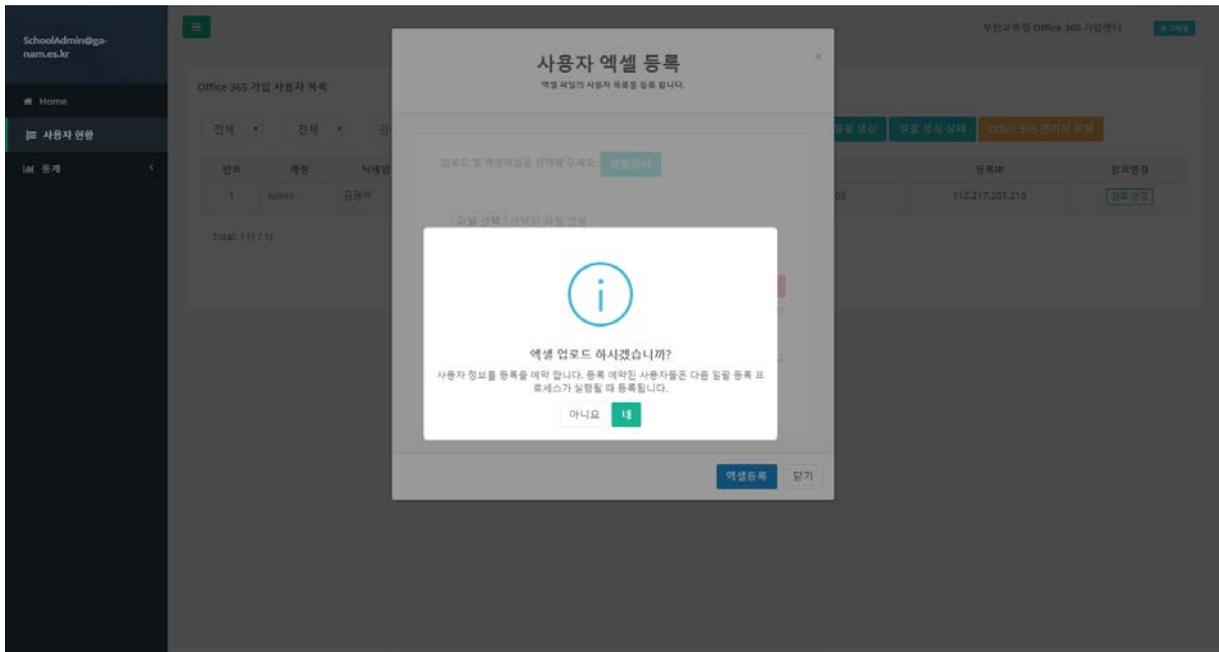
※ B-MOOC 계정생성 여부를 꼭 확인 합니다.

인증휴대폰명	인증휴대폰번호	구분	계정	암호	표시이름	입학년도	BMOOC계정생성여부
[이름을 입력하십시오.]	[휴대전화번호를 입력하십시오.]	[교직원,Employee, 학생,Student]	[도메인을 제외한 계정명]	[대문자,소문자,숫자,특수문자 중 3개 계정의 표시이름을 입력하십시오.]			
홍길동(예시)	010-1234-5678	Employee	teacherone	Sample2021@bmooc	홍길동	2021	Y
홍길동(예시)	010-1234-5678	Student	studentone	Sample2021@bmooc	홍길동	2021	N

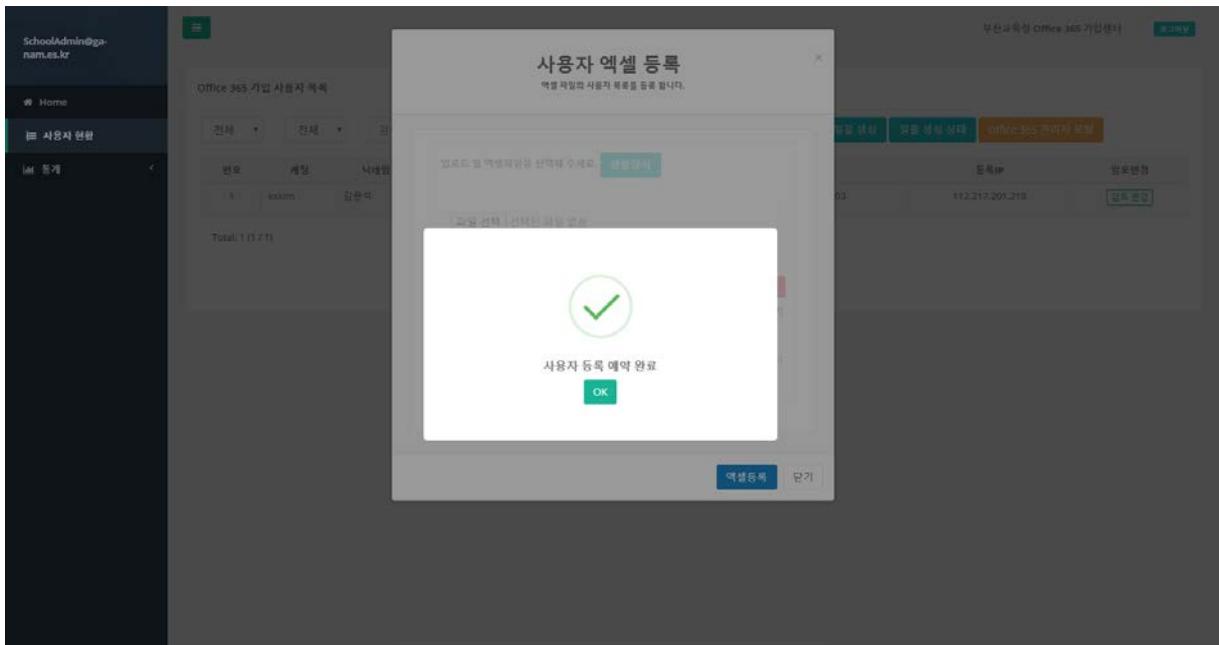
5) 작성한 파일을 선택한 후 '엑셀 등록' 버튼을 클릭합니다.



6) '네' 버튼을 클릭합니다.



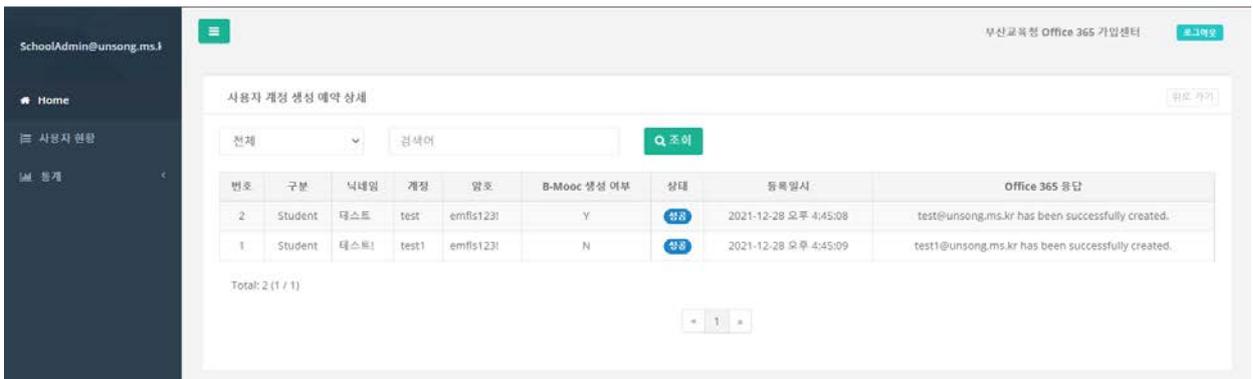
7) 'OK' 버튼을 클릭합니다.



8) '일괄 생성 상태'를 클릭하면, 계정 생성 진행 상황을 확인할 수 있습니다.



9) 계정 생성 요청 목록이 표시되며, 상세 버튼을 클릭해 세부 진행 상황을 확인할 수 있습니다.  
(계정 일괄 등록 작업은 5분 간격으로 실행됩니다.)



### 3. 사용자 계정 일괄 생성

나) Office 365 관리자 포탈을 이용한 일괄 생성

1) 왼쪽 메뉴에서 '사용자 현황'을 클릭합니다.

The screenshot shows the Office 365 Admin Center interface. On the left sidebar, the '사용자 현황' (Users) menu item is highlighted with a red arrow. The main content area displays '사용자 가입현황' (User Registration Status) with a table showing 0 users. On the right, there are summary cards for '총 가입자 수' (Total Registered Users) and '가입일 가입자 수' (Users Registered Today), both showing 0. Below these are links for '기남초등학교' (Ginam Elementary School) for Faculty and Students.

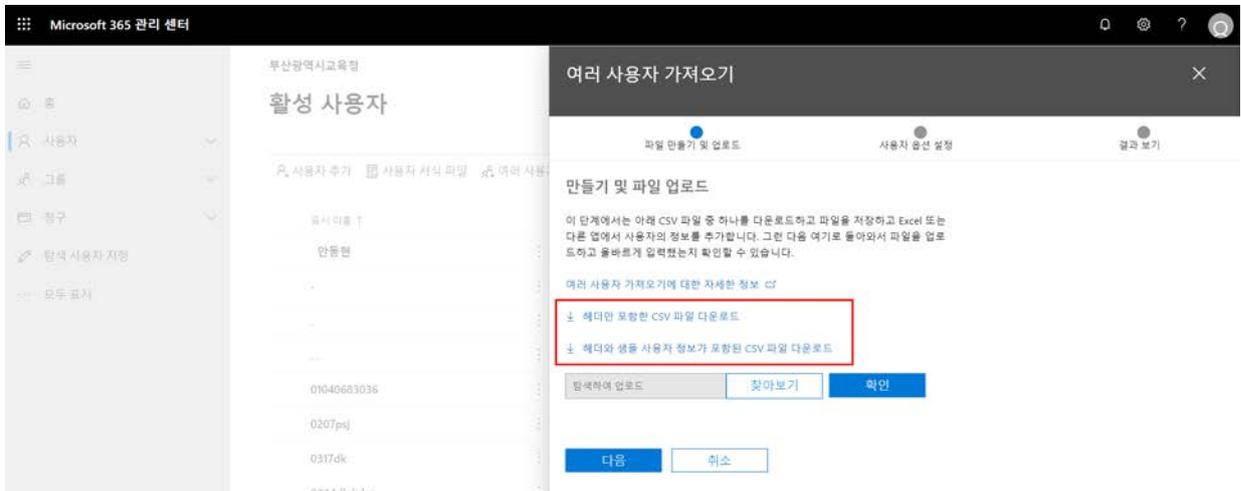
2) 'Office 365 관리자 포탈' 버튼을 클릭합니다.

The screenshot shows the 'Office 365 가입 사용자 목록' (Office 365 Registered User List) page. A red arrow points to the 'Office 365 관리자 포탈' (Office 365 Admin Portal) button in the top right corner. Below the button is a table with one user listed. The table has columns for '번호' (No.), '계정' (Account), '닉네임' (Nickname), '학생/교직원 구분' (Student/Faculty), '생성구분' (Creation Type), '등록일' (Registration Date), '등록IP' (Registration IP), and '암호변환' (Password Change). The user listed is '김희이' (Kim Hee-i) with registration date '2020-03-30 오후 3:37:03'.

3) '여러 사용자 추가' 버튼 클릭합니다.



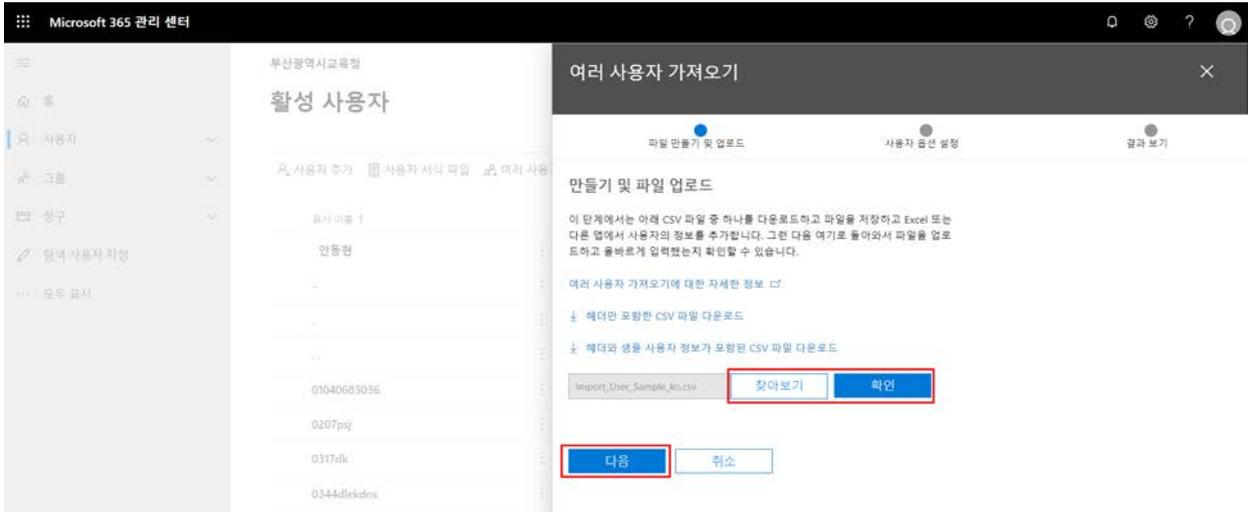
4) CSV 양식 파일을 다운로드 합니다.



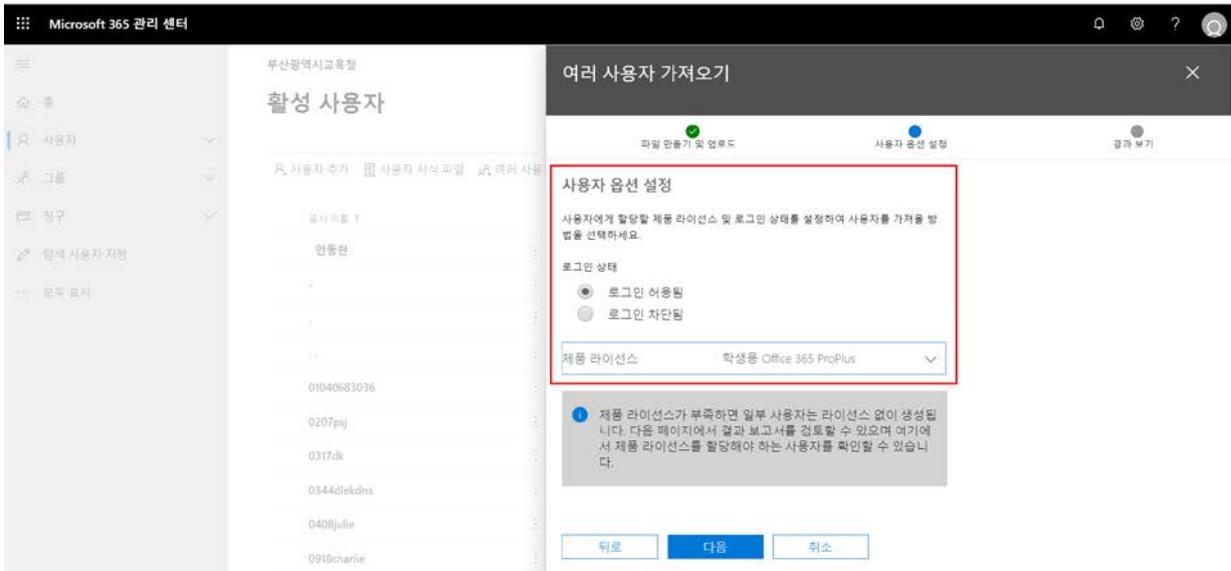
5) 양식에 따라 사용자 정보를 입력 한 후 저장합니다.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	사용자 이름	이름	성	표시 이름	직함	부서	사무실 번호	사무실 전화	휴대폰	팩스 번호	주소	구/군/시	시/도	우편 번호	국가 또는 지역
2	silee@contoso.com	수정	이	이수정	IT 관리자	정보 기술	123451	02-123-4561	010-1234-5671	02-123-4561	강남구 대치동 892번지	서울특별시		135-777	대한민국
3	minjung@contoso.com	민정	이	이 민정	IT 관리자	정보 기술	123452	02-123-4562	010-1234-5672	02-123-4562	강남구 대치동 892번지	서울특별시		135-777	대한민국
4	dan@contoso.com	덴	박	박 덴	IT 관리자	정보 기술	123453	02-123-4563	010-1234-5673	02-123-4563	강남구 대치동 892번지	서울특별시		135-777	대한민국

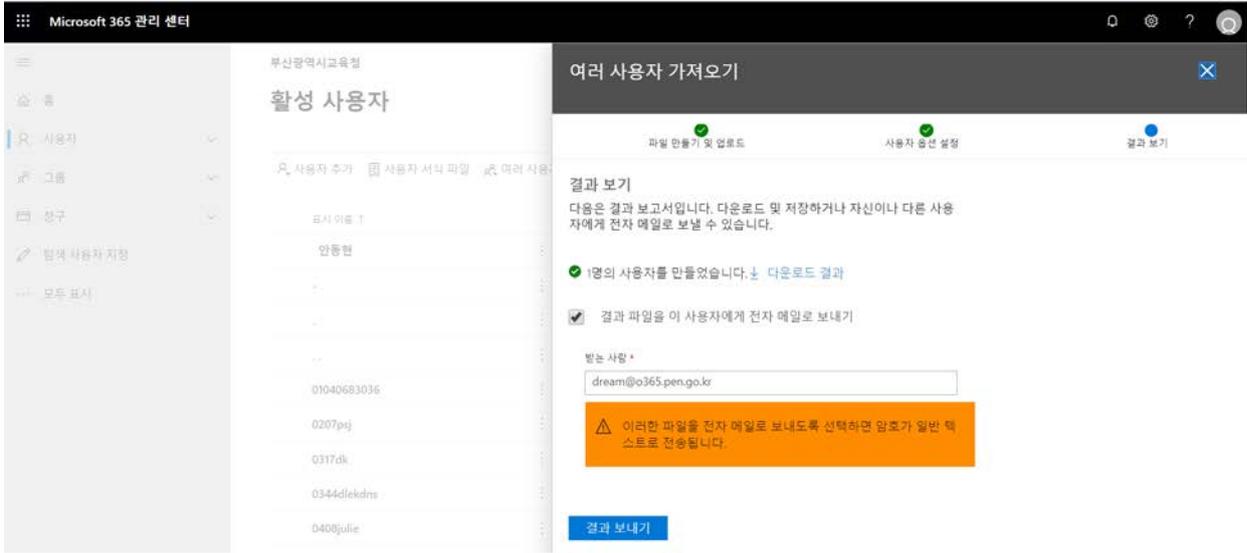
6) 작성한 파일을 선택 한 후 '확인' 버튼을 누른 후 '다음' 버튼을 클릭합니다.



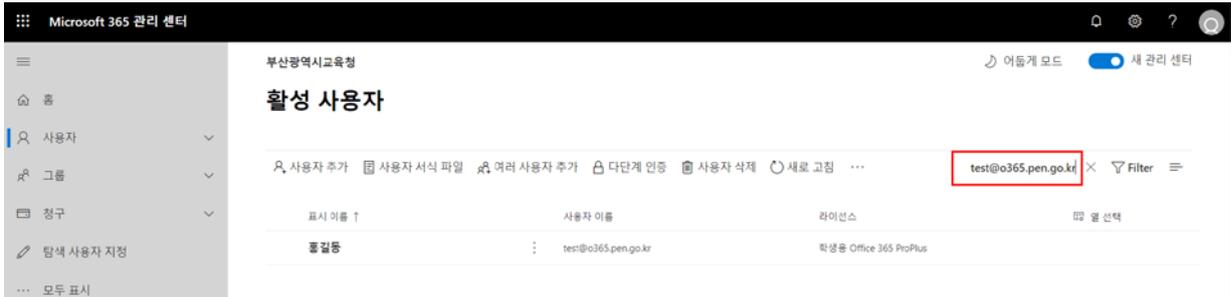
7) 사용자 옵션을 설정한 후 '다음' 버튼을 클릭합니다.



8) 사용자 추가가 완료 되었음을 확인 할 수 있습니다.



9) 생성된 사용자는 등록된 사용자가 많을 경우 검색을 통하여도 확인이 가능합니다.

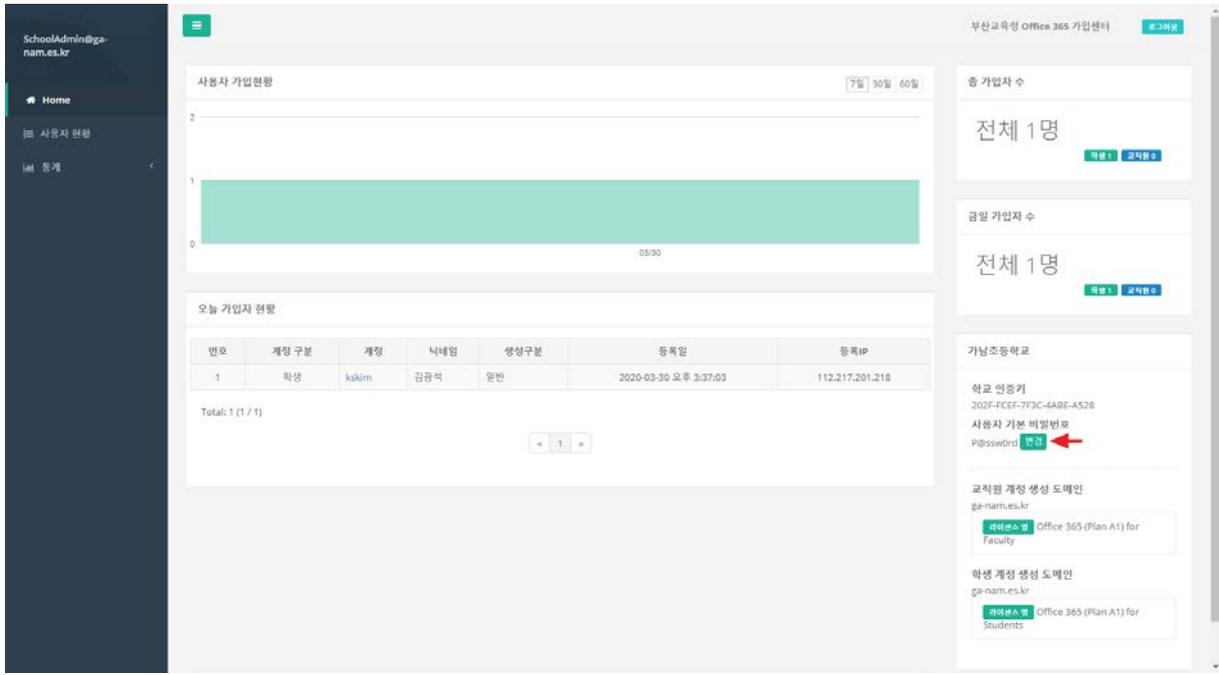


10) 생성된 사용자의 패스워드 변경 및 정보 수정을 할 수 있습니다.



## 4. 사용자 계정 기본 암호 설정

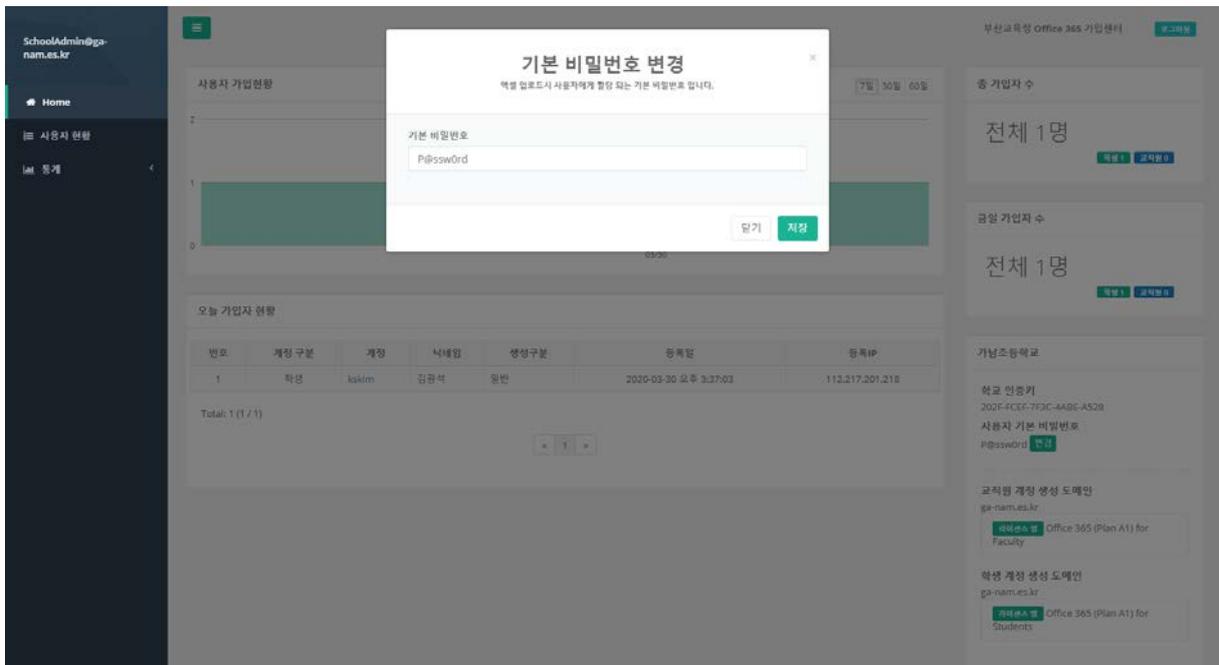
- 1) 초기 화면 오른쪽 하단의 '사용자 기본 비밀번호' 항목의 '변경' 버튼을 클릭합니다.



The screenshot shows the Office 365 portal interface. On the right-hand side, under the '가님조동학교' (Ganimjoonggyo) section, there are three user account cards. The first card is for '학교 연중키' (School Year Key) with ID 202F-FCEE-7F3C-4ABE-A52B. The second card is for '사용자 기본 비밀번호' (User Basic Password) with ID P@ssw0rd, and it has a red arrow pointing to a green '변경' (Change) button. The third card is for '교직원 계정 생성 도메인' (Teacher Account Creation Domain) with ID ga-nam.es.kr.

- 2) 기본 값은 P@ssw0rd이며, 원하는 초기 암호로 변경할 수 있습니다.

Office 365의 암호 복잡도 요구 사항에 따라, 암호 길이는 8자 이상이어야 하며, 영문 소문자, 영문 대문자, 숫자, 특수 문자 중 세 가지 이상을 조합해야 합니다.



The screenshot shows a modal dialog box titled '기본 비밀번호 변경' (Change Basic Password). The dialog contains a text input field with the current password 'P@ssw0rd' and two buttons: '닫기' (Close) and '저장' (Save). Below the dialog, the user account table is visible, showing one user with ID 1, account type '학생' (Student), and account ID 'kakim'.

## 5. 가입자 목록 확인

1) 왼쪽 메뉴에서 '사용자 현황'을 클릭합니다.

2) 가입한 전체 사용자 목록을 확인할 수 있으며, '내보내기'를 클릭해 모든 가입자 목록을 파일로 내려 받을 수 있습니다.

## 6. 가입자 통계

1) 왼쪽 메뉴에서 '통계'를 클릭합니다.

부산교육청 Office 365 가입센터

SchoolAdmin@ga-nam.es.kr

Home

사용자 현황

통계 ←

통계

교내 가입자 현황

사용자 가입현황

7일 30일 60일

총 가입자 수

전체 1명

학생 1 | 교직원 0

교원 가입자 수

전체 1명

학생 1 | 교직원 0

가담조동학교

학교 연동키  
202F-FCE1-7F3C-4ABE-A52B  
사용자 기본 비밀번호  
P@ssw0rd [변경](#)

교직원 계정 생성 도메인  
ga-nam.es.kr  
[리더보드](#) Office 365 (Plan A1) for Faculty

학생 계정 생성 도메인  
ga-nam.es.kr  
[리더보드](#) Office 365 (Plan A1) for Students

오늘 가입자 현황

번호	계정 구분	계정	닉네임	생성구분	등록일	등록IP
1	학생	kkim	김관석	일반	2020-03-30 오후 3:37:03	112.217.201.218

Total: 1 (1 / 1)

2) '교내 가입자 현황' 하위 메뉴를 클릭합니다.

부산교육청 Office 365 가입센터

SchoolAdmin@ga-nam.es.kr

Home

사용자 현황

통계

교내 가입자 현황 ←

통계

교내 가입자 현황

사용자 가입현황

7일 30일 60일

총 가입자 수

전체 1명

학생 1 | 교직원 0

교원 가입자 수

전체 1명

학생 1 | 교직원 0

가담조동학교

학교 연동키  
202F-FCE1-7F3C-4ABE-A52B  
사용자 기본 비밀번호  
P@ssw0rd [변경](#)

교직원 계정 생성 도메인  
ga-nam.es.kr  
[리더보드](#) Office 365 (Plan A1) for Faculty

학생 계정 생성 도메인  
ga-nam.es.kr  
[리더보드](#) Office 365 (Plan A1) for Students

오늘 가입자 현황

번호	계정 구분	계정	닉네임	생성구분	등록일	등록IP
1	학생	kkim	김관석	일반	2020-03-30 오후 3:37:03	112.217.201.218

Total: 1 (1 / 1)

3) 전체 가입 수, 교직원/학생 가입자 수 등의 통계 데이터를 확인할 수 있습니다.

